

Liebe Studienseminarleitungen,

wie Ihnen bereits auf der Dienstversammlung am 24. Juni 2025 mitgeteilt wurde, werden die Studienseminare die Systeme des Schulportals am 15. September 2025 verlassen müssen. Dies betrifft sowohl die Nutzung der landesweiten Bereiche landesweites Moodle (moodle.bildung.hessen.de) mit angeschlossenem Mahara (portfolio.bildung.hessen.de) als auch die Nutzung von PaedOrg mit seminarinternem „SchulMoodle“ bzw. „SchulMahara“. Somit sind alle 29 Studienseminare von der Umstellung betroffen.

Mit diesem Schreiben möchten wir Sie über die anstehenden Schritte informieren und aufzeigen, was die Mitglieder Ihres Studienseminars bereits jetzt tun können. Das Dezernat I.2 stellt für den Umzugsprozess vielfältige Unterstützungsangebote bereit. Die Details und Dokumente hierzu stellen wir online unter https://arbeitsplattform.bildung.hessen.de/lisa/qualifizierung_ausbilder/portal/ in aktueller Version zur Verfügung:

- FAQ
- Anleitungsvideos
- Bebilderte Anleitungen
- Videokonferenz-Sprechstunden
- Mail-Support

ab sofort bis zum 14. September

- Ausbildungskräfte/LiV exportieren umzuziehende Moodle-Kurse
- LiV/Ausbildungskräfte exportieren umzuziehende Mahara-Portfolios



Nach Launch des neuen Systems

- Ausbildungskräfte/LiV registrieren sich selbständig
- IT-Beauftragte erstellen Kursstruktur entsprechend ihrer Seminarbedürfnisse
- Ausbildungskräfte/LiV importieren ihre Moodle-Kurse
- LiV/Ausbildungskräfte importieren ihre Mahara-Portfolios

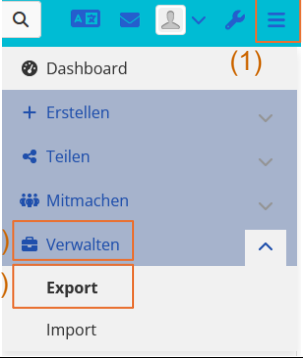
Inhalt

Was ist beim Umzug des Mahara-Portfolios zu beachten?	3
Wie sichere ich meine Mahara-Portfolios?	3
Was ist beim Umzug von Moodle-Kursen zu beachten?	4
Wie sichere ich einen Moodle-Kurs?	4
Wird es auf der neuen Moodle-Instanz die gleiche Kursstruktur geben?.....	9
Wie erfolgt die Anmeldung am neuen System der Studienseminare?	9

Was ist beim Umzug des Mahara-Portfolios zu beachten?

Einen Umzug des Mahara-Portfolios führt jede Person selbst für ihr Portfolio durch. Hierfür sind nur wenige Klicks notwendig.

Wie sichere ich meine Mahara-Portfolios?



Klicken Sie auf das (1) Menü und dann auf (2) *Verwalten* → (3) *Export*.

Portfolio exportieren ⁱ

Dieses Werkzeug exportiert alle Ihre Portfolioinformationen und Seiten. Die Einstellungen der Site werden nicht exportiert. Inhalte aus Ihren Gruppen werden ebenfalls nicht exportiert.

Sie können den Inhalt ihres persönlichen Portfolios exportieren. Accounteinstellungen oder Inhalte aus Ihren Gruppen werden nicht exportiert.

Sie erhalten ein Zip-Archiv mit dem Inhalt, der zum Export ausgewählt wurde im HTML und Leap2A-Format. Entpacken Sie das Archiv und starten Sie die index.html-Datei oder importieren Sie den Inhalt in einer anderen Portfolioplattform, die Leap2A unterstützt.

Was soll exportiert werden?

☒ Alle meine Daten

☐ Einige meiner Seiten

☐ Einige meiner Sammlungen

Kommentare miteinbeziehen ☒ Nein

Alle Kommentare werden in den HTML-Export miteinbezogen.

Private Kommentare einbinden ☒ Nein

Wenn du private Kommentare in den Export einbindest, können andere Betrachter diese später sehen. Wenn dies nicht gewünscht wird, kann ein Export ohne private Kommentare durchgeführt werden.

Exportdatei anlegen

Wählen Sie aus, ob Sie all Ihre Daten, einige Seiten oder einige Sammlungen sichern möchten. Klicken Sie dann auf *Exportdatei anlegen*.

Portfolio exportieren ⁱ

Bitte warte, die Exportdatei wird angelegt ...

Export von Seiten als HTML: 28/35

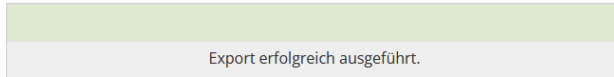
Weiter

Je nach Umfang Ihrer Portfolios dauert das Erstellen einen kleinen Moment.

Sobald der Export erfolgreich ausgeführt wurde, klicken Sie auf *Weiter*. Der

Portfolio exportieren ⁱ

Bitte warte, die Exportdatei wird angelegt ...



Download der ZIP-Datei startet automatisch. Speichern Sie die Datei an einem sicheren Ort. Sie benötigen die Datei bei Verfügbarkeit des neuen Systems, um Ihr Portfolio wiederherzustellen (eine Anleitung hierfür wird zu gegebener Zeit zur Verfügung stehen). Beachten Sie, dass

Änderungen, die Sie nach Sicherungszeitpunkt vornehmen, nicht in die Sicherungsdatei integriert werden! In diesem Fall können Sie eine erneute Sicherung durchführen.

Was ist beim Umzug von Moodle-Kursen zu beachten?

Es erfolgt kein zentral organisierter Umzug aller Kursbereiche und Kurse. Dies ist einerseits technisch nicht möglich, andererseits werden so nur tatsächlich benötigte Kurse umgezogen.

Bedenken Sie auch die Sicherung von Kursen, für die es keine feste Ansprechperson gibt. Die selbstständige Sicherung der Kurse kann ab sofort stattfinden. Sobald das neue System bereitgestellt wird, können die auf Ihrer Festplatte gespeicherten Kurse dann importiert werden.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer können nicht automatisiert mitgenommen werden. Diese müssen entweder nach dem Umzug durch die Kursverantwortlichen oder durch Selbsteinschreibung neu eingeschrieben werden. Bitte beachten Sie, dass Teilnehmende nur eingeschrieben werden können, wenn sie sich bereits registriert und einmalig in Moodle angemeldet haben. Wir empfehlen aus diesem Grund die Nutzung der Selbsteinschreibung mit Einschreibeschlüssel.

Wie sichere ich einen Moodle-Kurs?

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled 'Beispiel-Kurs'. The top navigation bar includes links for 'Kurs', 'Einstellungen', 'Teilnehmer/innen', 'Bewertungen', 'Berichte', and 'Mehr'. The 'Mehr' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are four course tiles labeled 'Kachel 1', 'Kachel 2', 'Kachel 3', and 'Kachel 4'. The 'Beispiel-Kurs' title is also visible in the header area.

Navigieren Sie zum zu sichernden Moodle-Kurs und klicken Sie auf *Mehr*.

Schulportal HESSEN

Hessische Lehrkräfteakademie Frankfurt am Main
"Schulportal Hessen - SchulMoodle"

SPH SchulMoodle Bildungsserver Navi Portfolio Suche Schnellzugriff...

Testkurs

Beispiel-Kurs

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ▾

Kachel 1

Kachel 2

Kachel 3

Kachel 4

- Fragensammlung
- Inhaltsspeicher (h5p)
- Kursabschluss
- Badges
- Kompetenzen
- Filter
- Dateiverwaltungen
- Kurs wiederverwenden**

Klicken Sie auf Kurs wiederverwenden.

Schulportal HESSEN

Hessische Lehrkräfteakademie Frankfurt am Main
"Schulportal Hessen - SchulMoodle"

SPH SchulMoodle Bildungsserver Navi Portfolio Suche Schnellzugriff...

Kurs-Administration > Import

Beispiel-Kurs

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ▾

Import

Sicherung

Wiederherstellen

Kurs duplizieren

Zurücksetzen

1. Kursauswahl ➡ 2. Grundeinstellung ➡ 3. Schema-Einstellungen ➡ 4. Bestätigung und Prüfung ➡ 5. Import durchführen ➡ 6. Fertig

Wählen Sie einen Quellkurs, aus dem Daten importiert werden sollen.

Kurs auswählen Mehr als 10 Kurse wurden gefunden. Es werden die ersten 10 Ergebnisse angezeigt.

— Kurzer Kursname Vollständiger Kursname

Klicken Sie auf *Sicherung*.

Kurs sichern: Testkurs

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ▾

Import Sicherung Wiederherstellen Kurs duplizieren Zurücksetzen

1. Einstellungen 2. Einstellungen 3. Kontrollieren und bestätigen 4. Sicherung ausführen 5. Fertigstellen

Sicherungseinstellungen

<input type="checkbox"/>	IMS Common Cartridge 1.1
<input type="checkbox"/>	Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen
<input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerinformationen anonymisieren
<input checked="" type="checkbox"/>	Rollenzuweisungen einbeziehen
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktivitäten und Ressourcen einbeziehen
<input checked="" type="checkbox"/>	Blöcke einbeziehen
<input checked="" type="checkbox"/>	Dateien einbeziehen
<input checked="" type="checkbox"/>	Filter einbeziehen
<input type="checkbox"/>	Kommentare einbeziehen
<input type="checkbox"/>	Badges einbeziehen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kalender einbeziehen
<input type="checkbox"/>	Nutzerabschlussdetails einbeziehen
Kurslogdaten einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>
Bewertungsverlauf einbeziehen	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Fragensammlung einbeziehen
<input checked="" type="checkbox"/>	Gruppen und Gruppierungen einbeziehen
<input type="checkbox"/>	Kompetenzen einbeziehen
<input checked="" type="checkbox"/>	Nutzerdefinierte Felder einbeziehen
<input checked="" type="checkbox"/>	Inhaltsspeicher einbeziehen
<input checked="" type="checkbox"/>	Alte Kursdateien einbeziehen

Weitere Einstellungen überspringen Abbrechen Weiter

Achten Sie bei den Sicherungseinstellungen darauf, dass Elemente aktiviert werden, die Sie im Kurs nutzen. Entscheiden Sie sich im Zweifel lieber für mehr Optionen. Werden bspw. Gruppen / Gruppierungen genutzt, sollten Sie diese ebenfalls sichern. Die Option *Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen* sollte in jedem Fall deaktiviert bleiben, da auf dem Zielsystem neue Benutzerkonten und damit -identitäten verwendet werden. Sofern Sie die Kurssicherung nicht auf einzelne Kacheln beschränken möchten, klicken Sie auf *Weitere Einstellungen überspringen*.

Kurs-Administration > Import > Sicherung

Kurs sichern: Testkurs

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ▾

Import Sicherung Wiederherstellen Kurs duplizieren Zurücksetzen

1. Einstellungen ➤ 2. Einstellungen ➤ 3. Kontrollieren und bestätigen ➤ 4. Sicherung ausführen ➤ 5. **Fertigstellen**

Die Sicherung wurde erfolgreich abgeschlossen.

Weiter

Nachdem die Sicherung erfolgreich abgeschlossen wurde, klicken Sie auf *Weiter*.

Beispiel-Kurs

Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ▾

Import

Sicherung

Wiederherstellen

Kurs duplizieren

Zurücksetzen

Sicherungsdatei importieren

Dateien



Datei wählen ...

Maximale Dateigröße: 100 MB



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

Wiederherstellen

notwendig

Sicherungsdateien des Kurses

Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen

Sicherungsdateien verwalten

Meine Sicherungsdateien

Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen
sicherung-moodle2-course-8148-testkurs-20250627-0942-nu.mbz	Freitag, 27. Juni 2025, 09:42	3.4 KB	Herunterladen	Wiederherstellen

Sicherungsdateien verwalten

Automatisierte Sicherungen

Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen

Sicherungsdateien verwalten

Im Abschnitt *Meine Sicherungsdateien* finden Sie die soeben erstellte Sicherungsdatei für den Kurs. Sollten hier mehrere Dateien aufgelistet sein, achten Sie darauf, die Datei mit dem gewünschten Erstellungszeitpunkt herunterzuladen. Wichtig: Klicken Sie auf **Herunterladen**. Speichern Sie die Datei an einem sicheren Ort. Sie benötigen die Datei bei Verfügbarkeit des neuen Systems, um den Kurs wiederherzustellen (eine Anleitung hierfür wird zu gegebener Zeit zur Verfügung stehen). Beachten Sie, dass Änderungen, die Sie nach Sicherungszeitpunkt am Kurs vornehmen, nicht in die Sicherungsdatei integriert werden! In diesem Fall können Sie eine erneute Sicherung durchführen.

Wird es auf der neuen Moodle-Instanz die gleiche Kursstruktur geben?

Jedes Studienseminar wird – wie bisher auch – über einen eigenen Kursbereich verfügen, der entsprechend den seminarspezifischen Bedürfnissen strukturiert werden kann. Die Rechte- und Rollenkonzeption innerhalb der Kursbereiche obliegt den Studienseminaren selbst.

Wie erfolgt die Anmeldung am neuen System der Studienseminare?

Die Anmeldung am neuen System der Studienseminare wird mit einem persönlichen neuen Zugang zu allen Anwendungen gemeinsam erfolgen (SingleSignOn). Die Nutzung des Systems wird allen Lehrkräften im Vorbereitungsdienst sowie den an der Ausbildung beteiligten Personen (insbesondere Ausbildungskräfte, Seminarleitungen) möglich sein. Für schulische Akteure (Mentorinnen und Mentoren, Schulleitungsmitglieder) erfolgt der Zugang bedarfs- und zweckgebunden bspw. im Rahmen von Staatsprüfungen.

Der Zugang ist an eine schule.hessen.de- bzw. kultus.hessen.de-Adresse gebunden. Für Lehrkräfte an Privatschulen ohne schule.hessen.de-Adresse können ebenfalls Benutzerkonten angelegt werden. Zu diesem Prozess werden wir noch weitere Informationen bereitstellen.